

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«Мурминский детский сад №1»  
В.И. Луканцова  
Приказ № 20/1-А от «09» января 2025 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о родительском контроле за организацией питания воспитанников** **МБДОУ «Мурминский детский сад №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ «Мурминский детский сад №1» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мурминский детский сад №1» (далее – ДОУ) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается управляющим советом и утверждается заведующим ДОУ в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации) и Уставом ДОУ.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с Управляющим советом ДОУ.

### **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников**

- 2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в ДОУ, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).
- 2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 3). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение 2).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Акты, журнал хранятся в ДОУ согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на управляющем совете, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников**

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации ДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами Управляющего совета)

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

— добровольности участия в деятельности Комиссии;

— полномочности сторон;

— гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

— контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;

— получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц ДОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

— заслушивать на своих заседаниях повара детского питания, медицинского работника

и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;

— проводить проверку работы пищеблока ДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

— изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

— вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

— приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

— план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;

— акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;

— Журнал посещения родительского контроля;

— иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.